**УТВЕРЖДЕНО**

решением Правления Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Тверское объединение проектировщиков»

Протокол от 22 мая 2017 г. № 06

**УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

решением Правления Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Тверское объединение проектировщиков»

Протокол от 09.12. 2019 г. № 11

**УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

решением Правления Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Тверское объединение проектировщиков»

Протокол от 11.10.2022 г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

решением Правления Ассоциации

«Саморегулируемая организация

«Тверское объединение проектировщиков»

Протокол от 12.11.2024 г. № 11

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ТВЕРСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

**АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА**

**г. ТВЕРЬ**

**2024 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт ассоциации «Саморегулируемая организация «Тверское объединение проектировщиков» (далее - Ассоциация) «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования. Главный инженер проекта» разработан в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации на основании профессионального стандарта «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования» утвержденного приказом Минтруда России от 21.04.2022 № 228н.

1.2. Квалификационный стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции) необходимой работнику для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) в качестве главного инженера проекта организаций - членов Ассоциации.

1.3.  Главный инженер проекта назначается для организации архитектурно-строительного проектирования на протяжении всего периода проектирования, строительства, ввода в действие объекта и освоения проектных мощностей.

1.4. Квалификационный стандарт обязателен для исполнения всеми членами Ассоциации и работниками членов Ассоциации.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. Требования к образованию, обучению, опыту практической работы и особые условия допуска к работе:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства или наличие высшего непрофильного образования и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности;

- прохождение работником аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в случае выполнения работ на опасных, особо опасных и технически сложных объектах;

-не менее десяти лет стажа работы в области строительства, в том числе не менее трех лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях или не менее пяти лет стажа работы в области строительства, в том числе не менее трех лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях при прохождении независимой оценки квалификации;

-не менее десяти лет стажа работы в области строительства, в том числе не менее пяти лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях или не менее пяти лет в области строительства, в том числе не менее пяти лет в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, на инженерных должностях при прохождении независимой оценки квалификации при управлении процессом архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

- наличие сведений о работнике в национальном реестре специалистов НОПРИЗ;

- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

2.2. Требуемый уровень знаний (должен знать):

- принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки;

- правила выполнения и оформления технической документации;

- правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;

- требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству;

- требования к выполнению проектных работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах;

- современные способы и технологии производства проектных работ;

- стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации);

- номенклатуру современных изделий, оборудования и материалов;

- профессиональные компьютерные программные средства;

- нормируемые удельные показатели по проектируемым объектам капитального строительства;

- нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства;

- правила оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства;

- правила и порядок разработки проектной и рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт);

- порядок и условия прохождения согласований и экспертиз для объекта капитального строительства;

- локальные акты организации;

- процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах;

- процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации;

- процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации;

- требования к составу проектной, рабочей документации;

- формы актов, накладных при сдаче документации;

- правила переплета и пакетирования документации;

- порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику;

- нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.

2.3. Требуемый уровень умений (должен уметь):

- применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам;

- применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для анализа имеющейся информации по проектируемому объекту;

- применять профессиональные компьютерные программные средства и имеющуюся информацию по проектируемому объекту для составления отчетов по объектам проектирования;

- выполнять и оформлять расчеты экономических показателей по объектам проектирования для составления отчетов по объектам проектирования;

- пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет";

- анализировать исходные данные, необходимые для проектирования объекта капитального строительства;

- осуществлять сбор, обработку и анализ актуальной справочной и нормативной документации по проектированию объекта капитального строительства;

- обобщать полученную информацию на основании анализа и составлять задания на проектирование объекта капитального строительства;

- применять нормы времени на разработку проектной, рабочей документации;

- осуществлять порядок и условия прохождения согласований и экспертиз;

- применять правила оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства;

- применять локальные акты организации для составления планов, справок, перечней расходов, данных по составу персонала проекта с привязкой к этапам жизненного цикла проекта;

- применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства;

- применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно - планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы;

- соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации;

- выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям;

- применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу;

- применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства;

- применять правила переплета и пакетирования документации;

- применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства;

- выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений;

- применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию;

- проводить освидетельствование строящихся объектов;

- проверять соблюдение утвержденных проектных решений;

- формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора.

2.4. Требуемый уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции (должностные обязанности):

- проведение консультаций и совещаний с техническим заказчиком и проектировщиками по намечаемым к проектированию объектам;

- обследование объекта (площадки) проектирования совместно с представителями проектных подразделений организации и технического заказчика;

- анализ имеющейся информации по проектируемому объекту;

- подготовка отчета по собранным и проанализированным материалам для объекта (площадки) проектирования;

- определение объема необходимых исходных данных для проектирования объекта капитального строительства, включая объем необходимых изысканий и обследований;

- подготовка исходных данных для проектирования объекта;

- анализ вариантов современных технических и технологических решений для проектирования объекта;

- составление задания на проектирование объекта;

- составление графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз;

- составление планов, справок, перечней расходов, данных по составу персонала проекта с привязкой к этапам жизненного цикла проекта;

- оформление договоров на подготовку проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства;

- планирование сроков производства работ для объекта капитального строительства;

- согласование договора на подготовку проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства с техническим заказчиком и проектировщиками в части сроков, объемов и стоимости работ;

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

- подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства, исходных данных, технических условий, разрешений;

- анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы;

- анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства;

- анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений;

- контроль графика выполнения проектной, рабочей документации;

- проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений;

- принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам;

- создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей;

- сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей;

- проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий;

- подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации;

- составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей;

- подготовка писем о согласовании и экспертизе документации;

- передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу;

- согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях;

- оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства;

- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

- утверждение результатов проектной документации;

- утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12172032/) от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

- утверждение в соответствии с [частью 15.2 статьи 48](#Par2558) Градостроительного Кодекса подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](#Par2672) Кодекса.

- подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства;

- составление и отслеживание графиков авторского надзора;

- работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства, защита принятых решений, устранение замечаний;

- контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации;

- работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ;

- работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства и приемке их в эксплуатацию;

- контроль ведения журнала авторского надзора;

- контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора;

- уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий стандарт, внесенные в него изменения, решения о признании утратившим силу настоящего стандарта вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.